

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Бошняково имени
Дорошенкова П.И. на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Декабрь 2020	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020 г.	Директор школы
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	I квартал 2021г.	зам. директора по УВР
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2021 г.	Директор школы
2.7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>уровня образования;</p> <p>-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>		
2.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет - ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	В течение периода.	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2021г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах	По мере	Ответственный по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	коррупции.	поступления	коррупции
5.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение периода	Директор школы
5.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (декабрь)	Ответственный по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение периода	Ответственный по противодействию коррупции

**Тематическое планирование
занятий по изучению педагогическими работниками школы
законодательства РФ о противодействии коррупции**

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
1	Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе	январь	Ответственный по противодействию коррупции
2	Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции	февраль	Ответственный по противодействию коррупции
3	Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции	март	Ответственный по противодействию коррупции
4	Статья 6. Меры по профилактике коррупции	апрель	Ответственный по противодействию коррупции
5	Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	май	Ответственный по противодействию коррупции
6	Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	июнь	Ответственный по противодействию коррупции
7	Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	август	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
8	Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
9	Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	октябрь	Ответственный по противодействию коррупции

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в школе.	Декабрь 2020	Директор
2.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Постоянно	Комиссия
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Комиссия
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года постоянно	Комиссия
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор
7.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	По мере необходимости	Директор

8.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций.	Ежегодно	Администрация школы
9.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Директор
12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Завхоз
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
14.	Использование телефона «горячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
15.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Постоянно	Директор

16.	Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ СОШ с.Бошняково имени Дорошенкова П.И., в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
17.	Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно	Директор Зам. директора по ВР Комиссия
19.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
20.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
21.	Организация систематического контроля за получением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР

	Определение ответственности должностных лиц.		
22.	Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
23.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
24.	Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Ежегодно	Директор
25.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан	Постоянно	Директор
27	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР
28	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятий, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР
29	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права: реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Ежегодно	Зам. директора по УВР
30	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Ежегодно	Директор
31	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Комиссия

32	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор Комиссия
33	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежегодно	Зам. директора по УВР
34	Разработка типовых инструкций для сотрудников учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения	По мере необходимости	Зам. директора по УВР и ВР
35	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Постоянно	Директор
36	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
37	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР
38	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по общественному праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР

